



Istituto Comprensivo Carolei-Dipignano "S. Valentini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
Via Alfonso Rendano - 87030 CAROLEI (CS)
Tel 0984/634567 C.F. 80005140787
E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it
Sito: www.iccaroleidipignano.edu.it

Scipione Valentini

Alfonso Rendano



Prot. 1335/e 33

Carolei, 28 maggio 2019

Ai Docenti e Al Personale ATA
All'Ufficio di Segreteria
Al DSGA
Al Sito web

Circolare n. 54

Oggetto: Adempimenti finali dei docenti e del Personale ATA a.s. 2018/19

Per un ordinato svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico si comunicano le seguenti indicazioni:

- I Docenti della Scuola Secondaria di I grado, entro e non oltre il giorno 10 giugno 2019, dovranno depositare presso la Segreteria tutte le verifiche in classe svolte e corrette, mentre i programmi svolti e le relazioni finali saranno consegnate al Coordinatore di Classe;
- I Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado e i Docenti della Scuola dell'Infanzia depositeranno presso la Segreteria, entro - rispettivamente - il 15 giugno 2019 e il 30 giugno 2019, tutti i registri gli atti prodotti a fini didattico-amministrativi che sono soggetti alla conservazione in archivio;
- Presso l'Ufficio di Segreteria, entro il 15 giugno 2019, dovranno essere consegnati i registri delle ore eccedenti e dei progetti conclusi e la dichiarazione delle attività aggiuntive svolte (v. sez. modulistica sito web), onde procedere alla relativa liquidazione; si ricorda che non si potrà procedere alla liquidazione delle ore non documentate e/o per le quali non sia stato ricevuto specifico incarico;
- I Docenti con incarico di **Funzione Strumentale** prepareranno, in tempo utile per il collegio di fine a.s., la **relazione** sull'attività svolta, come comunicato nella lettera di nomina e secondo il modello allegato, scaricabile anche dalla sezione modulistica del sito web;
- I Docenti aspiranti alla retribuzione tramite valorizzazione del merito compileranno la scheda presente nella sezione modulistica - personale scolastico "SCHEDA BONUS DOCENTI" e la invieranno all'indirizzo dirigenteiccaroleidipignano@gmail.com entro e non oltre il 30/06/2019;
- I Docenti e il Personale ATA produrranno **domanda di ferie** presso l'Ufficio di Segreteria entro il più breve tempo possibile, secondo il modello fornito dall'Ufficio stesso e scaricabile dal sito web nella sezione modulistica.

Certa della Vostra collaborazione e della puntualità degli adempimenti, Auguro a Tutti un sereno lavoro di fine anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Fiorangela D'Appolito

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. L.vo 39/1993

IC CAROLEI - DIPIGNANO "VALENTINI" - A.S. 2018/19

SCHEDA PER LA RELAZIONE FINALE - FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Docente: _____ a.s. _____

Funzione strumentale assegnata (riportare i compiti individuati nella nomina):

Obiettivi perseguiti/risultati raggiunti:

Sintesi delle attività e delle iniziative attuate:

Incontri con commissioni/gruppi afferenti alla F.S. :

Numero ore effettuate dalla F.S. differenziate per tipologia (per es. come funzione, come formazione, con commissioni/gruppi afferenti alla F.S., altro, numero di incontri con le commissioni e valutazione del loro impatto):

Documenti e/o strumenti prodotti:

Descrizione delle strategie utilizzate per promuovere l'informazione ed il raccordo con i colleghi, le altre F.S., il Dirigente scolastico, il territorio:

IC CAROLEI - DIPIGNANO "VALENTINI" - A.S. 2018/19

Motivi che hanno favorito/ostacolato il pieno raggiungimento degli obiettivi:

Proposte concrete per lo sviluppo della funzione e la riprogettazione:

Autovalutazione finale (min. 1 - max. 7)

- | | |
|--|---------------|
| 1. Grado di raggiungimento degli obiettivi | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 2. Grado di efficacia degli interventi svolti | 1 2 3 4 5 6 7 |
| 3. Grado di soddisfazione professionale per la funzione svolta | 1 2 3 4 5 6 7 |

Data _____

Firma _____